

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de



Protestantse gemeente
Onder de Wieken

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de gezamenlijke kerkenraden van de PG Hoek en de PG Philippine-Sas van Gent-Sluis op 8 oktober 2024 na 'kennen en horen van de gemeenten' tijdens een gemeenteberaad op 29 september 2024 en is vanaf 1 januari 2025 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
predikant	1 (60%)
ouderlingen	4
ouderlingen-kerkrentmeester	4
diakenen	3
Totaal	12

Toelichting:

Dit is de streefformatie per 1 januari 2025.

Er is echter sprake van een overgangssituatie waarbij de bezetting tijdelijk kan afwijken.

Deze is vastgelegd in een rooster van aftreden waarin de zittingstermijnen van kerkenraadsleden zijn vastgesteld.

Ingevolge de bepaling van ordinantie 4-5-4, dat “geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is”, zullen deze besluiten getoetst kunnen worden door raadpleging van de betreffende notulen van betreffende kerkenraadsvergadering.

1.2. Vaste adviseurs

Indien van toepassing zijn de andere professionele werkers binnen de gemeente adviseur bij de kerkenraadsvergaderingen. De aanwezigheid kan beperkt worden tot het arbeidsveld van de adviseur.

§ 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

Er wordt niet met een kleine kerkenraad gewerkt.

De kerkenraad werkt nauw samen met werkgroepen.

Deze werkgroepen vallen rechtstreeks onder de kerkenraad en bestaan uit een of meer ambtsdragers en een aantal leden van de gemeente.

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

1.C.1 Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

- Werkgroep Beheer en Financiën
- Werkgroep Communicatie
- Werkgroep Duurzaamheid
- Werkgroep Jeugdwerk
- Werkgroep Pastoraat
- Werkgroep Liturgie & Eredienst
- Werkgroep Diaconaat & ZWO
- Werkgroep Missionair (achter blijven op de dorpen)

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, opdracht en verantwoordelijkheden van de werkgroepen, zijn per werkgroep vastgelegd in een overzicht, die als bijlage 1 aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 2.1. Artikelen / Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	ja	ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	ja
niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	ja
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	ja	ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	ja	ja
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk en gesloten.
- b. Blanco stemmen tellen niet mee.
- c. Uitslag van de stemming is een advies van de gemeenteleden aan de Kerkenraad.
- d. De kerkenraad besluit op basis van 'kandidaat passend binnen samenstelling totale kerkenraad'.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Artikelen / Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De (her)verkiezing van ouderlingen en diakenen vinden zo snel mogelijk plaats nadat een vacature, organiek of tussentijds, is ontstaan. Het rooster van aftreden voorziet erin dat ambtstermijnen van ambtsdragers niet gelijktijdig aflopen.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen volgens de procedure met machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3.

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

§ 2.3. Artikelen / Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

Voor de verkiezing door de kerkenraad belegt de kerkenraad een kennismakingsavond met de gemeente. De uitnodiging wordt tenminste vier weken voorafgaand aan deze avond door de kerkenraad gedaan.

§ 3. Artikelen / De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ten minste zes keer per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in de Zondagsbrief of via de website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verplichte verkiezing van het moderamen (Ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en de kerkelijk werker worden gehouden door het moderamen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.10 Het kennen en horen van de gemeente

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in de zondagsbrief op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil kennen en horen

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Artikelen / De Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het gebouw van de Protestantse gemeente "Onder de Wieken" te Hoek, Langestraat 6

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle aanwezigen uitgenodigd

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste drie weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad, tenzij ord. 5.3.3. van toepassing is - inschrijving in een andere gemeente - dan wordt een termijn van zes weken gehanteerd. Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagsbrief.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -- kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden/ouderling-kerkrentmeesters en 3 adviseurs.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. Verwerken betaalopdrachten

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrerend gemeentelid aan, die belast wordt met het uitvoeren van de geaccordeerde betaalopdrachten. Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het 4-ogen principe. Op haar/hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 7.500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. Verwerken betaalopdrachten

Het college van diakenen wijst een administrerend gemeentelid aan, die belast wordt met het uitvoeren van de geaccordeerde betaalopdrachten. Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het 4-ogen principe. Op haar/hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 7.500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken overlegd aan de kerkenraad.

De volledige stukken kunnen gedurende twee weken worden ingezien.

Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 8. Overige bepalingen

8.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, zal de Kerkenraad naar bevind van zaken handelen daarbij waar mogelijk steeds aansluiting zoekend bij de geldende Ordinantiën en Modellen van de Protestantse Kerk in Nederland.

Ondertekening

Aldus te Hoek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 8 oktober 2024

Mevrouw A. (Ada) Dieleman, preses

Mevrouw M.H. (Marinka) Mahu-Maas, scriba

Aan te raden bijlagen

Bijlage 1 Werkgroepen

Bijlage 2 Rooster van aftreden

Werkgroep Beheer en Financiën

met als opdracht het behartigen van alle zaken op het terrein van gebouwen / terrein beheer en financiën. Onder de verantwoordelijkheid van deze werkgroep is ook de schoonmaakploeg werkzaam.

Samenstelling: ouderlingen – kerkrentmeester, huidige adviseurs / kerkrentmeesters, kosters en gemeenteleden.

Werkgroep Communicatie

met als opdracht het gemeente breed organiseren en (doen) uitvoeren van de communicatie in en van de gemeente.

Samenstelling: predikant, scriba en 3 gemeenteleden met interesse / deskundigheid op het terrein van communicatie.

Werkgroep Duurzaamheid

met als opdracht het behartigen van zaken op het terrein van duurzaamheid en alles wat daaromheen hangt (bv. armoede en rechtvaardigheid).

Samenstelling: predikant, kerkenraadsleden en gemeenteleden.

Werkgroep Jeugdwerk

met als opdracht het organiseren en uitvoeren van gemeenteactiviteiten gericht op kinderen en jongeren

Samenstelling: predikant, leiding kinderkring, evt. aangevuld met enkele ondersteunende gemeenteleden.

Werkgroep Pastoraat

met als opdracht organiseren en uitvoeren van het ‘Omzien naar elkaar’ namens de kerkgemeenschap.

Samenstelling: predikant, kerkelijk werker, pionier, ouderlingen en contactpersonen.

Werkgroep Liturgie & Eredienst

met als opdracht het voorbereiden, organiseren en (doen) uitvoeren van erediensten op bijzondere dagen en gelegenheden. Onder verantwoordelijkheid van de werkgroep liturgie & eredienst zijn werkzaam: beamerteam, organistenteam, kinder- tienernevendienst, bloemschikgroep en organisten.

Samenstelling: predikant, diaken, scriba en gemeenteleden.

Werkgroep Diaconaat & ZWO

met als opdracht het organiseren en (doen) uitvoeren van de taken van diaconie en ZWO.

Samenstelling: diakenen en leden huidige ZWO commissie

Werkgroep Missionair

met als opdracht het organiseren van activiteiten op de dorpen Philippine, Sas van Gent en Sluiskil in het kader van ‘achterblijven op de dorpen’.

Samenstelling: Kerkenraadslid, kerkelijk werker/pionier en ondersteunende gemeenteleden.

Predikant:

ds. S.L. (Saskia) Ketelaar

verbintenisdatum: 01-09-2019

Huidige termijn eindigt op	1-9-2025	1-7-2026	1-9-2026	1-9-2027	1-7-2028	1-10-2028
Ouderling mevr. A.F.C. (Addie) de Bree bevestigd:2014 herbevestigd : 06-10-2019 herbevestigd : 02-10-2022		einde 3 ^e termijn				
Ouderling / voorzitter mevr. A.J. (Ada) Dieleman bevestigd: 17-07-2016 herbevestigd: 04-10-2020						einde 3 ^e termijn
Ouderling dhr. B.P.C. (Bart) Kindt bevestigd: 27-10-2019						einde 2 ^e termijn
Ouderling mevr. C.A. (Corry) Siersema - Korteland bevestigd: 18-09-2022		einde 1 ^e termijn				
Diaken dhr. P. (Paul) Koelewijn bevestigd: 02-12-2018				einde 2e termijn		
Diaken mevr. D.E.M. (Daniëlle) Rijksen - Jansen bevestigd: 15-12-2024						einde 1 ^e termijn
Diaken mevr. J. (Mieke) Verplanken-Meesen bevestigd: 17-06-2018				einde 2 ^e termijn		
Ouderling-kerkrentmeester dhr. C. (Cees) Biesheuvel bevestigd: 10-12-2017 herbevestigd : 18-09-2022		einde 2 ^e termijn				
Ouderling-kerkrentmeester dhr. A.J. (Arno) Dieleman bevestigd: 17-06-2017	einde 2 ^e termijn					
Ouderling-kerkrentmeester dhr. A.E.M. (Albert) van Leeuwen bevestigd: 17-06-2018			einde 2e termijn			
Ouderling-kerkrentmeester / penningmeester dhr. W.(Wim) de Putter bevestigd: 10-12-2017 herbevestigd: 18-09-2022		einde 2 ^e termijn				
Ouderling met bijzondere opdracht dhr. H. (Henk) Siersema Bevestigd: 05-05-2024						
Scriba mevr. M.H. (Marinka) Mahu-Maas aangesteld per 17-07-2016 niet ambtelijk						

Verkiezing ambtsdragers vindt in de regel plaats in de maanden maart – mei in ieder even jaar

De dienst van bevestiging en terugtreden ambtsdragers vindt zo mogelijk plaats in de maand juni of juli

